# Výročná správa materskej školy Kaľava za školský rok 2025/2026



**<u>Východiská a podklady :</u>**

Výročná správa školy je vypracovaná v zmysle :

a / Novely vyhlášky č.217/2026 Z. z o náležitostiach výročnej správy školy, a § 40 zákona č. 321/2025 Z.z , zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 138/2019 Z. z. v znení vyhlášky č. 541/2021 Z .z. o materskej škole, v znení vyhlášky č.341/2023 Z.z
b / Koncepcia materskej školy
d / Ďalšie podklady / hodnotenia, triedna štatistika /

**Kaľava 2026**

***a)Identifikačné údaje o Materskej škole a zriaďovateľovi***

**Názov školy:** Materská škola
**Adresa školy**: Kaľava č.63, 05342 Krompachy
**Telefónne číslo:** 053 / 429 7020
**e-mail:** materska.skola@kalava.sk
**Webové sídlo** : https://kalava.sk/materska-skola/

**Zriaďovateľ školy:** Obec Kaľava 63, 053 42 Krompachy
**Telefónne číslo** 053 / 447 2800
**IČO :** 00329223
**e-mail :** obec@kalava.sk

**Výchovná starostlivosť :** celodenná a poldenná
**Právna subjektivita** : nemá právnu subjektivitu

**Zamestnanci školy**: Iveta Kandriková, riaditeľka MŠ
Simona Stanová, učiteľka MŠ
Mgr. Juraj Čurilla, vedúci ŠJ
Eva Žecová, upratovačka MŠ
Terézia Kolláriková, kuchárka ŠJ

***b)Údaje o počte detí*** **v šk. roku 2025/26: 17 detí v triede lienky /** z toho 4 deti individuálne vzdelávanie, od povinnosti dochádzať do MŠ na žiadosť rodičov/
***c) Predškoláci :*** **12**/
***d) počet prijatých detí do ZŠ:*** **11**
**počet detí s PPV**–12
**počet detí szp** - 5
**predčasne zaškolené** –0
**deti navštevujúce logopéda** : 11

***e/ priemerná dochádzka v školskom roku 2025/26 :*** 8

***f)Údaje o rade školy***

**Zloženie rady školy:**

| | |
|---|---|
| Simona Stanová | predseda rady školy, zástupca pedagogických zamestnancov |
| Eva Žecová | zástupca nepedagogických zamestnancov |
| František Tulej | zástupca rodičov |
| Marek Girga | zástupca rodičov |
| Stanislav Bandžuch | zástupca zriaďovateľa |

Rada školy pri MŠ v Kaľave s počtom členov 5. V školskom roku 2025 /26 zasadala rada školy 2 x.

- Prerokovala:
Dodatky k školskému poriadku MŠ, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok školský poriadok, oboznámila s počtom prijatých detí.
- Odporúča :
Rada školy **vydáva súhlasne** stanovisko k Správe výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach na školský rok

***g) Údaje o pedagogickej rade***

Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2025/26 - **6 x krát.** / členmi sú pedagogickí zamestnanci.
**Prerokovala** :
Interné predpisy MŠ, smernice- ( dodatky k školskému poriadku, plán profesionálneho rozvoja pedagogických zamestnancov, sprievodcu školským rokom 2025/26, triednu dokumentáciu, dokumentáciu o aktivitách, ( plány, diagnostiku)
Projekty, do ktorých sa MŠ zapojí a oboznámila s manuálom pre pred primárne vzdelávanie .
Obsah pedagogických porád je priebežne orientovaný na oboznamovanie sa s aktuálnou legislatívou za účelom zvýšenie právneho vedomia zamestnancov.

- Prerokovanie koncepčného zámeru rozvoja školy, oboznámenie s pracovnou náplňou triedneho učiteľa
- Prerokovanie podporných opatrení
- Prerokovanie dodatkov k školskému poriadku
- Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za I. polrok.
- Riešenie aktuálnych problémov z praxe
- Pripravenosť detí na školu.
- Hodnotenie výchovno -vzdelávacích výsledkov za II. polrok.

**h /** ***Zoznam uplatňovaných učebných plánov a variantov:***

**Štátny vzdelávací program pre pred primárne vzdelávanie v materských školách** -schválený 2016 Štátnym pedagogickým ústavom- ako základný pedagogický dokument pre všetky materské školy v SR.

- Školský vzdelávací program **Cesta za poznaním** schválený zriaďovateľom 2.9.2009
  Revidovaný v roku 2016 na **Dúhovú cestu za poznaním**.
  Zmeny 11.10.2022 v dôsledku zmien v ustanovení školského zákona §9 odst. 6 a 7
  Ďalšia zmena 31.8.2026 nové ustanovenia §161 y školského zákona

***i)Údaje o počte zamestnancov:***

- **počet pedagogických zamestnancov,** ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca **:** vrátané riaditeľa 2
- **počet nepedagogických zamestnancov**: **3** - vedúci ŠJ, kuchárka, upratovačka

***j)Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:***

V školskom roku 2025/26 bola výchovno-vzdelávacia činnosť realizovaná podľa stanoveného programu a individuálnych potrieb detí, realizované aktivity podľa plánu školy.

Počas jednotlivých činností boli rozvíjané najmä komunikačné schopnosti, tvorivosť, praktické, sociálne zručnosti. Pozornosť bola venovaná aj podpore sociálnej inklúzie, vzájomnému rešpektu a vytváraniu pozitívnemu vzťahu k vzdelávaniu. Škola sa zamerala na rozvoj pohybových, environmentálnych aktivít.

Deti sa zúčastnili zážitkových vzdelávacích aktivít v priestoroch materskej školy aj mimo nej:

- **Jazyk a komunikácia**
  Aktivity boli zamerané na rozvoj slovnej zásoby, správnej výslovnosti, porozumenia hovorenému slovu a schopnosti vyjadrovať svoje myšlienky. Deti sa zapájali do rozhovorov, počúvali rozprávky, pesničky, básničky.
- **Matematika a práca s informáciami**
  Deti si prostredníctvom hier a praktických činností osvojovali základne matematické predstavy. Rozpoznávali farby, tvary, veľkosti a množstvo. Rozvíjali si logické myslenie, pozornosť a schopnosť riešiť jednoduché problémové úlohy.
- **Človek a príroda**
  Deti spoznávali prírodu, rastliny a zvieratá. Pozorovali zmeny v prírode počas ročných období.
- **Človek a svet práce**
  Prostredníctvom praktických a tvorivých činností so deti rozvíjali jemnú motoriku, samostatnosť, pracovné návyky.
  Strihali, lepili, kreslili, maľovali, modelovali a pracovali s rôznymi materiálmi. Učili sa udržiavať poriadok a bezpečne používať pracovné pomôcky.

- **Umenie a kultúra**

  Prostredníctvom kreslenia, maľovania, tvorenia z rôznych materiálov, spevu, počúvania hudby, básní a rozprávok si rozvíjali svoju vlastnú fantáziu, tvorivosť. Dôraz sa kládol na podporu individuálneho prejavu, spoluprácu, kultivované správanie. Do aktivít zapájané prvky rómskej kultúry, hudby, čím sa podporovalo pozitívne vnímanie vlastnej kultúry a kultúry iných.

- **Zdravie a pohyb**

  Realizované aktivity zamerané na podporu zdravého životného štýlu, pohybovej aktivity a správnych hygienických návykov. Deti sa zapájali do pohybových hier, cvičení, športových aktivít primeraných ich veku a schopnostiam.

- **Environmentálne aktivity**

  Deti prostredníctvom praktických zručností sa zapájali do triedenia odpadu, starostlivosti o okolie materskej školy, pozorovania prírody. Zapojenie do projektov,- zelená misia od ekofondu SPP.

- **Spolupráca s rodičmi**

  Spolupráca s niektorými rodičmi bola počas školského roka menej intenzívna. Prejavovala sa slabšou komunikáciou so školou a nedostatočným záujmom o pravidelnú dochádzku detí. Napriek tomu sa materská škola snažila rodičov priebežne oslovovať, poskytovať im potrebné informácie a podporovať ich v spolupráci pri výchove a vzdelávaní detí.

- **Účasť triedy na akciách**

| P. č. | Dátum | Názov aktivity | Zameranie | Vek. skupina |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | 6.10.2025 | **Tekvičkovo** | Jesenné tvorenie s deťmi | 3-6 ročné deti deti a PPPV |
| **2.** | 10.10.2025 | **Svetový deň úsmevu** | Aktivity pre deti | |
| **3.** | 21.10.2025 | **Deň jablka** | Aktivita | |
| **4.** | 17.10.2025 | **Výstavka jesene** | | |
| **5.** | 28.10.2025 | **Šarkaniáda** | Zábavne činnosti na lúke | |
| **6.** | 4.11.2025 | **Jesenná branná vychádzka** | Športové dopoludnie | |
| **7.** | 13.11.2025 | **Perinbaba** | Divadlo v MŠ | |
| **8.** | 24.11.2025 | **Farebný týždeň** | Oblečenie aj jedlo podľa farby, spolupráca so ŠJ | |
| **9.** | 20.11.2025 | **Triediš triedim triedime** | Environmentálny projekt | |
| **10.** | 5.12. 2025 | **Mikuláš v škôlke** | Besiedka v škôlke | |
| **11.** | 6.12.2025 | **Stromček pre škôlkou** | Výzdoba | |
| **12.** | 16.12.2025 | **Projekt : Snehuliak** | Zapojenie do súťaže | |
| **13.** | 29.1.2026 | **Branná zimná vychádzka** | Športové dopoludnie | |
| **14.** | 30.1.2026 | **Kŕmidlá pre vtáčiky** | | |
| **15.** | 12.2.2026 | **Veselá dielňa - karneval** | Výzdoba v triede | |
| **16.** | 13.2.2026 | **Fašiangový karneval v triede** | Detská diskotéka | |
| **17.** | 15.3.2026 | **Svetový týždeň ľudových rozprávok** | Aktivity | |
| **18.** | 17.4.2026 | **Návšteva ZŠ** | Individuálne | |
| **19.** | 22.4.2026 | **Deň otvorených dverí** | Podujatie pre verejnosť | |
| **20.** | 23.4.2026 | **Deň Zeme – Malý ochranár** | Zbieranie odpadkov v okolí školy | |
| **21.** | 25.4.2026 | **Branná vychádzka** | Do blízkeho okolia | |
| **22.** | 7.5.2026 | **Deň matiek** | Darčeky pre mamky | |
| **23.** | 13.5.2026 | **Projekt triedenie - odpadu** | Súťaž- zelená misia od ekofondu SPP | |
| **24**<br><br>**25.** | 1.6.2026<br>17.6.2026<br>22.6.2026<br><br>22.6.2026- | **MDD**<br>**Deň otcov**<br>**Fotografovanie**<br><br>**Rozlúčkový týždeň** | Zábavná činnosť<br>darčeky<br>Tablo predškolákov<br><br>Zábavne aktivity | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **27. 28.** | 30.6.2026 | **Slávnostné ukončenie školského roka 2025/26** | Odovzdávanie diplomov, darčekov a osvedčení predškolákom o získaní PPV | |

Na žiadosť rodičov naša MŠ je na sociálnej sieti Facebook (len uzavretá skupina rodičov detí)

***k) Údaje o projektoch do ktorých je MŠ zapojená:***

- Školské ovocie
- Školské mlieko
- Projekt snehuliak
- Zelená misia od ekofondu SPP

## *Zameranie materskej školy :*

**Na regionálnu a environmentálnu profiláciu, ľudové tradície a zvyky pohybom k zdraviu a orientáciu na zdravý životný štýl.**
**Elektronizácia výchovno –vzdelávacieho systému -Digiškola**
s školským projektom „Kto nás chráni.“(policajt, hasič, lekár.....)

Pri realizovaní týchto projektov sme vychádzali zo ŠVP: *Dúhovej cesty za poznaním*, ktorý je zameraný na environmentálnu výchovu, ľudové zvyky a tradície na rozvoj psychomotorických kompetencií a to prostredníctvom aktivít školy a mimoškolskej činnosti.

***l)Údaje o inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou*** :

inšpekčná činnosť nebola, naposledy ŠŠI -v šk. roku 2004 /2005

***m) Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach MŠ:***

MŠ sa nachádza v účelovej budove, na prízemí má dva vchody.
**Dispozičné členenie** : vstup so zádverím, šatňa pre deti, kuchyňa, školská jedáleň, sklady, umývarka s wc záchodmi, riaditeľňa, trieda, detská spálňa, WC pre zamestnancov MŠ, ŠJ. Vzadu vchod:bezbariérový.

Škola je vybavená interaktívnou tabuľou a počítačovým kútikom pre deti. V exteriéri sa nachádza multifunkčné ihrisko a záhrada s hojdačkami a pieskoviskom…

V školskom roku 2025/26 boli zakúpené pracovné zošity pre deti z Nomilandu, hračky, výtvarný kreatívny materiál, didaktické pomôcky.
Všetky faktúry súvisiace s chodom školy uhrádza zriaďovateľ Obec Kaľava 63.

***n) Cieľ školy vytýčený v koncepčnom rozvoji školy:***

V školskom roku **2025 / 2026** sme pracovali podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre pred primárne vzdelávanie v MŠ a Školského vzdelávacieho programu ***Dúhová cesta za poznaním ...***Tento program akceptuje materiálne, technické podmienky školy, tradície a možnosti školského zariadenia.
**CIELE :** snažiť sa o celostný rozvoj osobnosti dieťaťa
- využívať pri výchovnovzdelávacej činnosti hru s uplatňovaním zážitkového učenia
- zvyšovať u detí telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť
- naďalej udržiavať medziľudské vzťahy, posilňovať úctu k starším
- utvárať predstavu detí o tradíciách a zvykoch obce, regiónu

***o) Klady a nedostatky úrovne výchovy a vzdelávanie:***

***Dobré výsledky :***

- veľmi dobrá spolupráca so zriaďovateľom,
- kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov
- záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie ( inovačné, aktualizačné)
- kvalitná príprava na vstup detí do ZŠ
- zaujímavé aktivity pre deti počas celého školského roka
- aktívny kolektív pri výzdobe školy, zamestnanci obce nám pravidelne kosia školský dvor,
- široké spektrum didaktických pomôcok,
- so súkromným centrom poradenstva a prevencie z Jablonova, ktorí poskytovali metodicko- konzultačnú pomoc pri výchove detí

***Nedostatky :***
- nepravidelná dochádzka detí
- nezodpovedný prístup niektorých rodičov k chorobnosti detí,
- nezáujem rodičov na rodičovských združeniach a neochota spolupracovať pri domácom rozvoji detí

***p/ Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú:***

- spolupráca so zriaďovateľom Obec – Kaľava 63
- spolupráca so súkromným centrom CPaP v Jablonove – bola efektívna, logopédia bola realizovaná 2x mesačne. Uskutočnili sa depistážne vyšetrenia logopédmi
- spolupráca so základnou školou v Krompachoch v Spišských Vlachoch,
- spolupráca s materskými školami v okolí ( Spišská Nová Ves,)

**Odporúčania :**

- Aj naďalej uplatňovať vo výchovno – vzdelávacom procese individuálne a skupinové formy práce
- zúčastňovať sa na vzdelávaní, školení, webinárov .....
- pokračovať v individuálnom sebavzdelávaní formou štúdia pedagogickej literatúry a neustáleho monitorovania internetových stránok zameraných na predškolskú výchovu a vzdelávanie
- pri plánovaní dôkladne premyslieť organizáciu práce a prelínanie okruhov a oblasti
- v emocionálnej oblasti uplatňovať zážitkové aktivity a individuálny prístup
- dôslednejšie sa zamerať na kvalitu rozvoja komunikačných schopností detí
- nepredkladať deťom hotové poznatky, smerovať k aktívnemu prijímaniu poznatkov
- aj naďalej využívať konštruktívne dialógy, hry, kde deti môžu vyjadrovať svoje pocity

**HRA ! metóda, prostriedok, forma, t j. jadro práce pedagóga.**

# ZÁVER

Výročná správa školy za školský rok 2025/26 bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady dňa 26.8.2026 a rady školy dňa 31.8.2026.

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy **súhlasí a odporúča**– neodporúča zriaďovateľovi
**schváliť**
Výročnú správu materskej školy
za šk. rok 2025/2026 dňa 31.8.2026

Simona Stanová

predseda rady školy

## Stanovisko zriaďovateľa

Obec Kaľava 63
**schvaľuje** - neschvaľuje
Výročnú správu materskej školy
za šk. rok 2025/2026 dňa 22.10.2026

za zriaďovateľa, Ing. Roman Bandžuch

Predkladá: Iveta Kandriková, riad. MŠ