ZÁPISNICA

z pedagogickej rady dňa 31.08.2026

v Materskej škole Kaľava 63

Prítomní: *Iveta Kandriková- riaditeľka MŠ, Simona Stanová- učiteľka MŠ*

Program:

1. *Otvorenie a oboznámenie s programom. Zahájenie školského roka 2026/2027*
2. *Organizačné pokyny k začiatku školského roka./Pravidlá usmerňovania predškolákov/*
3. *Prerokovanie dodatku č.4 k školskému poriadku*
4. *Prerokovanie plánu profesionálneho rozvoja pedagogických zamestnancov- aktualizačné a inovačné vzdelávanie*
5. *Prerokovanie školského vzdelávacieho programu*
6. *Hodnotenie pedagogického zamestnanca*
7. *Preštudovať etický kódex pedagogických zamestnancov*
8. *Určenie triedneho učiteľa*
9. *Ročná správa školy za školský rok 2025/2026*
10. *Dokumentácia o aktivitách na školský rok 2026/2027*
11. *Diskusia, uznesenie, záver*

K bodu 1

Pedagogickú radu otvorila, všetkých prítomných privítala a viedla riaditeľka materskej školy I. Kandriková , ktorá zahájila začiatok školského roka 2026/2027 s nástupom detí 01.09.2026

K bodu 2

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) vydáva **Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole**.

V nadväznosti na zákon č. 176/2025 Z. z. a prechodné ustanovenie § 161x ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) sa právna úprava ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie a dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania uplatňuje **v materských školách od 1. septembra 2026**.

Usmernenie pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu rozlišuje:

- prísnejší režim ospravedlňovania,
- miernejší režim ospravedlňovania.

- ✓ Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné pred primárne vzdelávanie v materskej škole;
- ✓ Lekárske potvrdenie na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu – vzor;
- ✓ Oznámenie o režime, podľa ktorého materská škola postupuje pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu – vzor.

K bodu 3

P.riaditeľka I. Kandriková vypracovala dodatok č.4 k školskému poriadku informácie o ospravedlňovaní neprítomnosti predškolákov v materskej škole, ktorý sa preštudoval a prerokoval na pedagogickej porade. Sme v prísnejšom režime- určil nám to regionálny úrad Košice.

K bodu 4

V novom školskom roku 2026/2027 sa vytvoril nový plán profesionálneho rozvoja pedagogických zamestnancov- aktualizačne v rozsahu 10 hodín.

K bodu 5

Prerokovanie školského vzdelávacieho programu- *Dúhová cesta za poznaním* na pedagogickej porade.

K bodu 6

Hodnotenie pedagogického zamestnanca- p. riaditeľka vypracovala hodnotenie učiteľky Simony Stanovej za školský rok 2025/2026.

K bodu 7

Na školský rok 2026/2027 bol vydaný nový etický kódex pre pedagogických zamestnancov, ktorý sa na pedagogickej rade preštudoval. Tento kódex vypracovala p.riaditeľka MŠ

K bodu 8

Na školský rok 2026/2027 bola za triedneho učiteľa zvolená Simona Stanová.

K bodu 9

Ročná správa školy za školský rok 2025/2026- , predkladá Rade školy ktorá ho schvaľuje a berie na vedomie informácie, aktivity, za školský rok 2025/2026

K bodu 10

Dokumentácia o aktivitách na školský rok 2026/2027 – dokumentáciu vypracuje učiteľka MŠ Simona Stanová.

K bodu 11

V diskusii sme sa venovali dokumentom ktoré treba vypracovať. Úprava a príprava triedy a priestorov škôlky na začiatok školského roka. Objednávka- pracovné zošity pre deti (Nomiland). Návšteva rómskej osady, návšteva rodín deti ktoré sú zapísane do MŠ. Zriadenie webovej stránky pre materskú školu.

V závere sa p. riaditeľka Iveta Kandriková poďakovala a zaželala veľa pracovných úspechov a pedagogickú radu ukončila.

UZNESENIE:

-preštudovať etický kódex pedagogických zamestnancov

-preštudovať usmernenie ospravedlnenie- predškoláci

-vypracovať dokumentáciu Aktivity na školský rok 2026/2027

-Zriadenie vlastného webového sídla

Termín : september, október 2026

Zodpovedný: riaditeľka a učiteľka materskej školy

Iveta Kandriková, riad.MŠ .....

Simona Stanová, uč. MŠ .....

Zapísala: Simona Stanová,uč.MŠ

Overila: Iveta Kandriková,riad.MŠ