ZÁPISNICA

z pedagogickej rady dňa 23.01.2026

v Materskej škole Kaľava 63

Prítomní: *Iveta Kandriková- riaditeľka MŠ, Simona Stanová- učiteľka MŠ*

Program:

1. *Otvorenie a oboznámenie s programom*
2. *Kontrola uznesení*
3. *Hodnotenie výchovno- vzdelávacích výsledkov za I. polrok šk. roka 2025/2026*
4. *Organizačné pokyny k II.polroku- Prerokovanie krízového intervenčného plánu MŠ*
5. *Diskusia, uznesenia, záver*

K bodu 1

Pedagogickú radu otvorila, všetkých prítomných privítala a viedla riaditeľka materskej školy I. Kandriková.

K bodu 2

Uznesenie je splnené. Riaditeľka MŠ I. Kandriková absolvovala inovačné vzdelávanie v rozsahu 50hodín. Učiteľka MŠ S. Stanová začiatok inovačného vzdelávania 10.2.2026 v rozsahu 50hodín. Naďalej sa aktívne zapájať a rozvíjať profesionálny rast.

K bodu 3

Hodnotenie výchovno- vzdelávacích výsledkov za I. polrok šk. roku 2025/2026: priemerná dochádzka detí je 6. Riešenie aktuálnych problémov z praxe. - Nepravidelná dochádzka detí- predškoláci. V mesiaci december boli rodičia upozornení o nedbalej dochádzke detí do MŠ.

Učiteľka materskej školy S. Stanová prezentovala zhodnotenie aktivít MŠ za 1. Polrok šk. roku 2025/2026 konkrétne vymenované sú všetky aktivity v prílohe.

Riaditeľka MŠ vypracovala Krízový intervenčný plán ktorý sa prerokoval na pedagogickej porade 23.01.2026

K bodu 4

Príprava aktivít na nasledujúce obdobie:

Február:

- Zapojenie do projektu SNEHULIAK
- Karneval v MŠ 13.2.2026
- Karneval v obci 14.2.2026
- Výstava detských prác- karneval
- Veselá dielňa- príprava triedy na Karneval

Marec:

- Kniha Cestovateľka
- Deň vody
- Marec mesiac kníh návšteva knižnice v Krompachoch- výlet
- Branná vychádzka

K bodu 5

V diskusií sme sa venovali najmä vzdelávaniu pedagogických zamestnancov. Hľadať vhodné webináre a zapojiť sa. A pripraviť aktivity na nasledujúce obdobie(február, marec). Zriadená webová stránka MŠ www.kalava.sk/materska-skola/ . Príprava detí na školskú zrelosť- predškoláci (CPP Jablonov).

V závere sa p. riaditeľka poďakovala a zaželala veľa pracovných úspechov v II.polroku a pedagogickú radu ukončila.

UZNESENIE:

-Účasť na vzdelávaniu= AKTUALIZAČNÉ - WEBINÁRE.

-zorganizovať aktivity a projekty podľa rozpisu

Termín : február, marec 2026

Zodpovedný: riaditeľka a učiteľka materskej školy

Zapisovateľ : uč. Simona Stanová.....

Overovateľ : riad. Iveta Kandriková .....