Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti za školský rok 2024/2025



<u>Východiská a podklady :</u>

Správa je vypracovaná v zmysle :

a / Novely vyhlášky č.435/2020 Z.z O štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 312/2013 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z .z. o materskej škole
b / Koncepcia materskej školy
d / Ďalšie podklady / hodnotenia, triedna štatistika /

Kaľava 2025

a)Identifikačné údaje o Materskej škole

Názov školy:	Materská škola
Adresa školy:	Kaľava č.63
Telefónne čísla:	053 / 429 7020
Elektronická adresa:	materska.skola@kalava.sk
Zriaďovateľ školy:	Obec Kaľava 63, 053 42 Krompachy
	053 / 447 2800
Výchovná starostlivosť :	celodenná, poldenná
Právna subjektivita :	nemá právnu subjektivitu

Zamestnanci školy:	Iveta Kandriková	riaditeľka MŠ
	Simona Stanová	triedna učiteľka MŠ
	Mgr. Juraj Čurilla	vedúci ŠJ
	Eva Žecová	upratovačka MŠ
	Ružena Rabatinová	kuchárka ŠJ
	Terézia Kolláriková	kuchárka ŠJ od 8.1.2025

b)Údaje o počte detí **v šk. roku 2024/25: 15 detí**

c) Predškoláci : **10** / z toho 1 dieťa k 30.5.2025 ukončenie dochádzky s profesionálnej rodiny

d) počet prijatých detí do ZŠ: 5

počet detí s PPV– 3
počet detí szp - 2
predčasne zaškolené –0
deti navštevujúce logopéda : 11

e/ priemerná dochádzka v školskom roku 2024/25 : 8

f)Údaje o rade školy

Predseda : Dáša Meždejová , zástupca rodičov
Členovia : Lucia Onderčinová, zástupca rodičov
Simona Stanová , za pedagogických zamestnancov
Eva Žecová, za nepedagogických zamestnancov
Stanislav Bandžuch delegovaný za zriaďovateľa

Rada školy pri MŠ v Kaľave bola ustanovená 27.9.2021 s počtom členov 5. V školskom roku 2024 /25 zasadala rada školy 2 x.

1. Zasadnutie : 24.10.2024
2. Zasadnutie : 07.05.2025

Obsahom rokovaní bola zmena v zložení členov rady školy.
- Prerokovala:

Dodatky k školskému poriadku MŠ, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok školský poriadok, oboznámila s počtom prijatých detí.
- Odporúča :
Rada školy **vydáva súhlasne** stanovisko k Správe výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach na školský rok

g) Údaje o pedagogickej rade

Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2024/25 - **6 x krát.** / členmi sú pedagogickí zamestnanci.

1. zasadnutie : 28.8.2024
2. zasadnutie: 08.11.2024
3. zasadnutie : 29.01.2025
4. zasadnutie : 12.02.2025
5. zasadnutie : 16.04.2025
6. zasadnutie: 27.06.2025

-Prerokovala :
Interné predpisy MŠ, smernice- (dodatky k školskému poriadku, plán profesionálneho rozvoja pedagogických zamestnancov, triednu dokumentáciu, dokumentáciu o aktivitách, (plány, diagnostiku)
Projekty, do ktorých sa MŠ zapojí a oboznámila s manuálom pre pred primárne vzdelávanie .
Obsah pedagogických porád je priebežne orientovaný na oboznamovanie sa s aktuálnou legislatívou za účelom zvýšenie právneho vedomia zamestnancov.

- Prerokovanie koncepčného zámeru rozvoja školy, oboznámenie s pracovnou náplňou triedneho učiteľa
- Prerokovanie podporných opatrení, evidovanie v IVP
- Prerokovanie dodatku č.3 k školskému poriadku – **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**
- Do konca septembra 2025 je potrebné vypracovať Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie.
- Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za I. polrok.
- Riešenie aktuálnych problémov z praxe
- Pripravenosť detí na školu.
- Hodnotenie výchovno -vzdelávacích výsledkov za II. polrok.

h / ***<u>Zoznam uplatňovaných učebných plánov a variantov:</u>***

Štátny vzdelávací program pre pred primárne vzdelávanie v materských školách -schválený 2016 Štátnym pedagogickým ústavom- ako základný pedagogický dokument pre všetky materské školy v SR.

- Školský vzdelávací program **Cesta za poznaním** schválený zriaďovateľom 2.9.2009 Revidovaný v roku 2016 na **Dúhovú cestu za poznaním**.

Ďalšia zmena 11.10.2022 v dôsledku zmien v ustanovení školského zákona §9 odst. 6 a 7

i)Údaje o počte zamestnancov:

- **počet pedagogických zamestnancov** vrátané riaditeľa: **2**
- **počet nepedagogických zamestnancov**: **3** - vedúci ŠJ, kuchárka, upratovačka

j)Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

V školskom roku 2024/25 boli realizované aktivity podľa plánu školy. Škola sa zamerala na rozvoj pohybových, environmentálnych aktivít.

Deti sa zúčastnili zážitkových vzdelávacích aktivít v priestoroch materskej školy aj mimo nej:

- **prírodovedné vzdelávanie :** poznávanie prírody všetkými zmyslami, význam lesa pre život a zdravie, pomoc zvieratám a vtákom v zime,
- **environmentálne aktivity :** separácia odpadu a jeho tvorivé využitie, Deň Zeme – environmentálne hry, ochrana životného prostredia a prírody, zber odpadkov, interaktívne posedenie s bylinkárkou, turistické vychádzky...
- **umenie a kultúra:** kultúrne posedenia, výtvarne súťaže...
- **zdravie a pohyb :** interaktívne vzdelávanie, zážitkové vzdelávanie- ukážka práce hasičov, rôzne súťažné a športové dopoludnia, deň detí, diskotéka v triede...
- **človek a svet práce :** výstava z prírodnín, výroba darčeka pre starých rodičov, pečenie medovníkov, zhotovenie ozdôb k Vianociam, výroba darčekov k sviatku pre mamky a otcov, tvorivé dielne s rodičmi

- **Účasť triedy na akciách**

P. č.	Dátum	Názov aktivity	Zameranie	Vek. skupina
1.	7.10.2024	**Tekvičkovo**	Jesenné tvorenie s rodičmi	3-6 ročné deti deti s pokračovaním PPPV
2.	10.10.2024	**Svetový deň úsmevu**	Aktivity pre deti	
3.	12.10.2024	**Výstavka prác**	Pri príležitosti úcty k starším v kultúrnom dome	
4.	17.10.2024	**Fotenie**	retro	
5.	28.10.2024	**Šarkaniáda**	Zábavne činnosti na lúke	
6.	4.11.2024	**Deň materských škôl**	Športové dopoludnie	
7.	5.11.2024	**Jesenná branná vychádzka**	Do blízkeho okolia	
8.	18.11.2024	**Farebný týždeň**	Oblečenie aj jedlo podľa farby, spolupráca so ŠJ a rodičmi	

9.	20.11.2024	**Triediš triedim triedime**	Environmentálny projekt	
10.	5.12. 2024	**Mikuláš škôlke**	Besiedka v škôlke	
11.	10.12.2024	**Vianočná pošta**	Kreslenie - pošta	
12.	16.12.2024	**Stavanie snehuliaka**	Športové dopoludnie	
13.	29.1.2025	**Branná zimná vychádzka**	Športové dopoludnie	
14.	30.1.2025	**Kŕmidlá pre vtáčiky**		
15.	6.2.2025	**Veselá dielňa - karneval**	výzdoba	
16.	14.2.2025	**Fašiangový karneval v triede**	Detská diskotéka	
17.	3.3.2025	**Kniha cestovateľka**	Projekt v spolupráci s rodičmi	
18.	27.3.2025	**Návšteva ZŠ**	Škola Krompachy	
19.	15.4.2025	**Veľkonočné tvorenie**	Aktivita s rodičmi	
20.	23.4.2025	**Deň Zeme – Malý ochranár**	Zbieranie odpadkov v okolí školy	
21.	25.4.2025	**Branná vychádzka jarná**	Do blízkeho okolia	
22.	7.5.2025	**Deň hasičov**	Darčeky, video ukážka	
23.	11.5.2025	**Deň matiek**	Turistika do lesa	
24 **25.** **26.** **27.** **28.**	5.6.2025 17.6.2025 19.6.2025 25.6.2025 23.6.2025- 27.6.2025 1	**MDD** **Deň otcov** **Fotografovanie** **Školský výlet deti** **Rozlúčkový týždeň v škôlke** **Slávnostné ukončenie školského roka 2024/25**	Zábavná činnosť darčeky tablo predškoláci zmrzlinový deň v Krompachoch , aktivity na ihrisku zábavne aktivity Odovzdávanie diplomov, darčekov a osvedčení predškolákom o získaní PPV	

Na žiadosť rodičov naša MŠ je na sociálnej sieti Facebook (len uzavretá skupina rodičov detí)

k) Údaje o projektoch do ktorých je MŠ zapojená:

- Školské ovocie
- Školské mlieko
- Kniha cestovateľka

Zameranie materskej školy :

Na regionálnu a environmentálnu profiláciu, ľudové tradície a zvyky pohybom k zdraviu a orientáciu na zdravý životný štýl.
Elektronizácia výchovno –vzdelávacieho systému -Digiškola
s školským projektom „Kto nás chráni.“(policajt, hasič, lekár.....)

Pri realizovaní týchto projektov sme vychádzali zo ŠVP: *Dúhovej cesty za poznaním*, ktorý je zameraný na environmentálnu výchovu, ľudové zvyky a tradície na rozvoj psychomotorických kompetencií a to prostredníctvom aktivít školy a mimoškolskej činnosti.

l)Údaje o inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou :

inšpekčná činnosť nebola, naposledy ŠŠI -v šk. roku 2004 /2005

m) Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach MŠ:

MŠ sa nachádza v účelovej budove, na prízemí má dva vchody.
Dispozičné členenie : vstup so zádverím, šatňa pre deti, kuchyňa, školská jedáleň, sklady, umývarka s wc záchodmi, riaditeľňa, trieda, detská spálňa, WC pre zamestnancov MŠ, ŠJ. Vzadu vchod: bezbariérový.

Škola je vybavená interaktívnou tabuľou a počítačovým kútikom pre deti. V exteriéri sa nachádza multifunkčné ihrisko a záhrada s hojdačkami, pieskoviskom…

V školskom roku 2024/25 boli zakúpené pracovné zošity pre deti z Nomilandu, hračky, výtvarný kreatívny materiál, didaktické pomôcky.
Kompletný nábytok do triedy- zostava Les, písacie stoly, police na stenu, veľké molitanové kocky - ročné obdobia,
Všetky faktúry súvisiace s chodom školy uhrádza zriaďovateľ Obec Kaľava 63.

n) Cieľ školy vytýčený v koncepčnom rozvoji školy:

V školskom roku **2024 / 2025** sme pracovali podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre pred primárne vzdelávanie v MŠ a Školského vzdelávacieho programu ***Dúhová cesta za poznaním ...***Tento program akceptuje materiálne, technické podmienky školy, tradície a možnosti školského zariadenia.
CIELE :- snažiť sa o celostný rozvoj osobnosti dieťaťa
- využívať pri výchovnovzdelávacej činnosti hru s uplatňovaním zážitkového učenia
- zvyšovať u detí telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť
- naďalej udržiavať medziľudské vzťahy, posilňovať úctu k starším
- utvárať predstavu detí o tradíciách a zvykoch obce, regiónu

o) Klady a nedostatky úrovne výchovy a vzdelávanie:

Dobré výsledky :

- veľmi dobrá spolupráca so zriaďovateľom,
- kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov
- záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie (inovačné, aktualizačné)
- kvalitná príprava na vstup detí do ZŠ
- zaujímavé aktivity pre deti počas celého školského roka
- aktívny kolektív pri výzdobe školy, zamestnanci obce nám pravidelne kosia školský dvor,
- so súkromným centrom poradenstva a prevencie z Jablonova, ktorí poskytovali metodicko- konzultačnú pomoc pri výchove detí

Nedostatky :

- škola nemá webovú stránku
- nepravidelná dochádzka rómskych detí
- chorobnosť detí

p/ Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú:

- spolupráca so zriaďovateľom Obec – Kaľava 63
- spolupráca so súkromným centrom CPaP v Jablonove – bola efektívna, logopédia bola realizovaná 2x mesačne. Uskutočnili sa depistážne vyšetrenia logopédmi
- spolupráca so základnou školou v Krompachoch v Spišských Vlachoch,
- spolupráca s materskými školami v okolí (Vojkovce, Spišská Nová Ves,)

Odporúčania :

- Aj naďalej uplatňovať vo výchovno – vzdelávacom procese individuálne a skupinové formy práce
- zúčastňovať sa na vzdelávaní, školení, webinárov .....
- pokračovať v individuálnom sebavzdelávaní formou štúdia pedagogickej literatúry a neustáleho monitorovania internetových stránok zameraných na predškolskú výchovu a vzdelávanie
- pri plánovaní dôkladne premyslieť organizáciu práce a prelínanie okruhov a oblasti
- v emocionálnej oblasti uplatňovať zážitkové aktivity a individuálny prístup
- dôslednejšie sa zamerať na kvalitu rozvoja komunikačných schopností detí
- nepredkladať deťom hotové poznatky, smerovať k aktívnemu prijímaniu poznatkov

- aj naďalej využívať konštruktívne dialógy, hry, kde deti môžu vyjadrovať svoje pocity

HRA ! metóda, prostriedok, forma, t j. jadro práce pedagóga.

ZÁVER

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach MŠ v Kaľave za školský rok 2024/25 bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady dňa 1.10.2025 a rady školy.

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy **súhlasí a odporúča** – neodporúča zriaďovateľovi
schváliť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno- vzdelávacej činnosti
za šk. rok 2024/2025 dňa 27.10.2025

Simona Stanová

predseda rady školy

Stanovisko zriaďovateľa

Obec Kaľava 63
schvaľuje - neschvaľuje
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno- vzdelávacej činnosti
za šk. rok 2024/2025 dňa 30.10.2025

za zriaďovateľa
Ing. Roman Bandžuch

Predkladá: Iveta Kandriková, riad. MŠ