Dodatok č.2 - k školskému poriadku MŠ Kaľava 63

PODPORNÉ OPATRENIA VO VÝCHOVNO-VZDELÁVACOM PROCESE

Cieľ a poslanie výchovy a vzdelávania v materskej škole sa odvíja od cieľov výchovy a vzdelávania uvedených v zákone č.245/2008 Z.z. *o výchove a vzdelávaní (školský zákon)a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.*

V rámci týchto princípov sa naša materská škola hlási aj k princípom inkluzívneho vzdelávania ,ktoré je „*uskutočňované na základe rovnosti príležitostí, rešpektovania výchovno-vzdelávacích potrieb, individuálnych osobitostí a aktívneho zapojenia všetkých detí do výchovy a vzdelávania"*. A nielen detí, ale aj všetkých zúčastnených v školskom prostredí – t. j. rodičov i zamestnancov v spolupráci so zriaďovateľom, radou školy, centrom poradenstva a prevencie a ďalšími externými organizáciami.

Od školského r. 2024/2025 eviduje materská škola podporné opatrenia do IVP.

Pre 3 deti z toho sú 2 deti zo sociálne znevýhodneného prostredia zaradené do triedy spolu s ostatnými. Špecifickým cieľom výchovy a vzdelávania detí so sociálne znevýhodného prostredia je dosiahnuť primeraný rozvoj ich schopností tak, aby boli pripravené na školské vzdelávanie.

Materská škola vytvára pre dieťa individuálne podmienky v oblasti:

- vzdelávania podľa IVP a podporných opatrení
- úpravy organizácie výchovy a vzdelávania
- úpravy prostredia, v ktorom sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje
- využitia špecifických metód a foriem edukácie

MŠ je na **ceste k inkluzívnemu vzdelávaniu.** Inkluzívna cesta je zameraná na široký rozvoj podporných opatrení:

- podporu a rozvoj každého dieťaťa,
- budovanie vzťahového trojuholníka dieťa, rodič a učiteľ,
- motivovanie detí k sebahodnoteniu, ale aj k vyššiemu výkonu

Pri práci využívame inkluzívny prístup, aby každé dieťa bolo vnímané ako jedinečné a necítilo sa odmietané. Chceme tak zabezpečiť ústavný rovný prístup k vzdelávaniu pre všetky detí, primeraný rozvoj ich schopností, dosiahnutie stupňa vzdelania a ich primeraného začlenenia do spoločnosti.

Naša škola poskytuje deťom následne podporné opatremia:

1. Zabezpečenie činnosti na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania,komunikačnej schopnosti,kognitívnej schopnosti,sociálno-komunikačných zručnosti emocionality a sebaobsluhy.

2. Činnosť na podporu dosahovania školskej spoôsobilosti.

3. Skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo szp.

Materská škola poskytuje podporné opatrenia (ďalej PO) podľa Katalógu podporných opatrení, tohto školského vzdelávacieho programu a v prípade potreby aj podľa Individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej IVP).

AKTÉRI PODPORNÝCH OPATRENÍ

Triedny učiteľ

Triedny učiteľ je **kľúčovým pilierom** podpory detí. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti primárne zodpovedá za **koordináciu činnosti na podporu budovania pozitívnej** klímy triedy, riešenie detských konfliktov, vytváranie zdravých vzťahov, identifikáciu potrieb, prekážok a rizík, tiež hľadanie zdrojov na/a ich zmiernenie. Vykonáva pedagogickú diagnostiku, intervenciu. Podpora zohľadňuje potreby a prekážky dieťaťa/žiaka a realizuje sa formou jednoduchých úprav metód a foriem vzdelávania v MŠ. Podpora sa poskytuje každému dieťaťu, ktoré/ to potrebuje. Najlepšia úprava je taká, ktorá platí pre všetky deti.

Triedny učiteľ utvára podmienky pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa, všeobecným lekárom pre deti a dorast a príslušným zariadením CPaP. Zákonným zástupcom poskytuje pedagogické poradenstvo .

Pedagogický asistent

Materská škola v školskom roku 2024/24 nemá pedagogického asistenta. Odporúčanie k prideleniu PA podľa metodiky prideľovania finančných prostriedkov na realizáciu podporných opatrení sa týka **iba detí so zdravotným znevýhodnením**, nie pre deti szp. Všeobecne- /poskytuje pomoc pri prekonávaní všetkých bariér vo výchove a vzdelávaní detí. Pôsobí v triede spolu aj s učiteľom v rámci výchovno- vzdelávacieho procesu realizujú spoločne vopred naplánované činnosti. Je podporou pre všetky deti./

Terénny logopéd

Poskytuje logopedické služby na škole deťom, poradenstvo rodičom a zamestnancom, participuje na preventívnych programoch v podpore zdravého jazykového vývinu detí a i.

CENTRUM PORADENSTVA A PREVENCIE (CPaP) – Jablonov, Spišská Nová Ves

Škola aktívne a úzko spolupracuje s CPaP, a to v súlade s výkonovými a obsahovými štandardmi výchovného poradenstva prostredníctvom podporných úrovní.

Pracovníci poradenského zariadenia vstupujú do priestorov školy po spoločnej dohode s vedením či zamestnancami školy.

Odborná činnosť prevencie a krízovej intervencie zo strany CPaP pričom na základe § 2 ods. 6 vyhlášky o poradenských zariadeniach sa nevyžaduje osobitný informovaný súhlas. Obsah odbornej činnosti - prevencie CPP - v škole podľa § 2 ods. 12 vyhlášky o poradenských zariadeniach zahŕňa:

- preventívne programy zamerané na zlepšenie vzťahov v triede a kariérové poradenstvo,
- prevencia a krízová intervencia pri šikanovaní a konfliktoch v triede.

V škole sa uskutočňuje **prevencia** na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania (podľa §145 a) ods. 2 písmeno t) šk. zákona) - k opatreniu nie je potrebné žiadne vyjadrenie na účel PO, vykonáva sa automaticky.

V prípade potreby sa žiakom, rodičom a zamestnancom školy zabezpečuje **krízová intervencia** Vykonáva sa v prípade živelnej pohromy, úmrtia žiaka v triede, prípadne iných dramatických udalostí. Krízovú intervenciu podľa schváleného štandardu vykonáva vždy odborný zamestnanec školy alebo CPaP, ktorý je v krízovej intervencii špeciálne vyškolený. K opatreniu nie je potrebné žiadne vyjadrenie na účel PO, vykonáva sa automaticky.

Individuálny vzdelávací program

IVP sa vypracúva prehodnocuje a aktualizuje v rozsahu špeciálnych výchovnovzdelávacích potrieb konkrétneho dieťaťa. Vypracúva ho triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom a podľa potreby s ďalšími odborníkmi.

Zahŕňa:

a) podklady z realizovaných činností (pedagogická diagnostika, podklady z odborných intervencií, vypracované podklady pre diagnostiku v CPaP),
b) vyšetrenie v centre poradenstva a prevencie (zväčša na odporúčanie triedneho učiteľa) a stanovenie ŠVVP a následných odporúčaní úprav,
c) vypracovanie formálneho dokumentu v súčinnosti s triednym učiteľom a **súhlasom rodiča.**

Deťom so ŠVVP sa podľa Katalógu podporných činností poskytuje podporné opatrenie: Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi vo výchove.

2. Ospravedlňovanie neprítomnosti z dôvodu ochorenia v materskej škole

Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. **s účinnosťou od 1. júna 2024**

Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole **týkajú len povinného predprimárneho vzdelávania**. Teda, ak ide o dieťa materskej školy, ktoré **neplní** povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa.

Ak dieťa **plní** povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich **vyučovacích dní** alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca, ospravedlňuje ju škola na základe žiadosti zákonného zástupcu.
Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedlňovanie „**z dôvodu ochorenia**“, nie z akéhokoľvek dôvodu.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti :

a) **viac ako 7 po sebe** nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
b) súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca, t. j. 15 a viac vyučovacích dní.

Zákonný zástupca :
- dbá o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas,
- oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ:
vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:
- spolupracuje so zákonnými zástupcami
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,

- informuje včas / zákonného zástupcu- alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí, navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku

Riaditeľ školy:
vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa.

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku, v ktorom si škola okrem iného má upraviť interné pravidlá ospravedlňovania, **ktoré však musia byť v rámci príslušných ustanovení školského zákona,**
- oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca / zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca, nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo povinnej školskej dochádzky.

Vypracovala : Iveta Kandriková, riad.MŠ

V Kaľave dňa 24.10.2024 Predseda rady školy : D.Meždejová